**Об антикоррупционной комплаенс-службе**

# На основании указа Президента Республики Казахстан от 2 февраля 2022 года № 802 «Об утверждении Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022 - 2026 годы и внесении изменений в некоторые указы Президента Республики Казахстан» и п.7.4.4 Устава ТОО «Казстройсистема» (далее - Товарищество), в целях реализации антикорупционной политики Республики Казахстан ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной комплаенс-службе в Товариществе согласно приложению к настоящему приказу.

2. Принять меры по ознакомлению Положения об антикоррупционной комплаенс-службе всех работников путем опубликования на официальном интернет-ресурсе Товарищества.

3. Исполнение пункта 2 настоящего приказа возложить на системного администратора.

1. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Генеральный директор А. Тулегенов**

Приложение к приказу

генерального директора

ТОО «Казстройстстема»

№04-03/42 от 18 апреля 2022 года

**Положение**

**об антикоррупционной комплаенс-службе в товариществе с ограниченной ответственностью «Казстройсистема»**

Настоящее Положение в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан определяет статус, полномочия и организацию работы антикоррупционной комплаенс-службы в товариществе с ограниченной ответственностью «Казстройсистема» (далее - Товарищество).

**Глава 1. Общие положения**

1. В настоящем Положении понятия применяются в следующем значении:
   1. антикоррупционный комплаенс (служба) – функция по обеспечению соблюдения соответствующей организацией и ее работниками законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции, возлагаемая на юриста – комплаенс офицера;
   2. конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;
   3. коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;
   4. коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
   5. предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;
   6. Орган управления - Управление Делами Президента Республики Казахстан.

2. В Товариществе антикоррупционный комплаенс осуществляется юристом-комплаенс офицером в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее – Закон), иными нормативно-правовыми актами и внутренними документами Товарищества.

3. Штатная численность (количественный состав) антикоррупционной комплаенс-службы утверждается первым руководителем Товарищества по согласованию с органом управления.

4. Функциональные обязанности, права и ответственность работника антикоррупционной комплаенс-службы определяются соответствующими должностными инструкциями и утверждаются первым руководителем Товарищества.

Соответствующий акт об антикоррупционной комплаенс-службе размещается на официальном интернет-ресурсе Товарищества и доводится до сведения всех его работников.

**Глава 2. Статус антикоррупционных комплаенс-служб**

5. Антикоррупционная комплаенс-служба является должностным лицом Товарищества, независима от других структурных подразделений, подчинена и подотчетна Органу управления.

6. Антикоррупционная комплаенс-служба независима в принятии и реализации мер по противодействию коррупции в Товариществе.

7. Антикоррупционная комплаенс-служба не может быть привлечена к работам, относящимся к компетенции других структурных подразделений Товарищества, а также к подготовке или исполнению программ и проектов, не относящихся к ее полномочиям.

8. Назначение и освобождение работника антикоррупционной комплаенс-службы Товарищества осуществляется с соответствующим уведомлением уполномоченного органа по противодействию коррупции.

9. Оценка деятельности антикоррупционной комплаенс-службы проводится уполномоченным органом по противодействию коррупции.

**Глава 3. Цели, задачи, принципы, функции, права и обязанности антикоррупционной комплаенс-службы**

10. Основной целью деятельности антикоррупционной комплаенс-службы является обеспечение соблюдения Товариществом и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

11. Задачи антикоррупционной комплаенс-службы:

1. обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;
2. обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом;
3. выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков;
4. эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом.
5. Антикоррупционные комплаенс-служба руководствуется следу-ющими принципами:
6. заинтересованность руководства в эффективности антикоррупционного комплаенса;
7. достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения задач антикоррупционной комплаенс-службы;
8. независимость антикоррупционной комплаенс-службы;
9. информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс-службы;
10. непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса;
11. совершенствование антикоррупционного комплаенса.

13. Функции антикоррупционных комплаенс-службы:

1. разрабатывает внутреннюю политику противодействия коррупции Товарищества;
2. разрабатывает инструкцию по противодействию коррупции для работников Товарищества;
3. проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры в Товариществе;
4. продвигает корпоративные этические ценности;
5. обеспечивает контроль за соблюдением работниками Товарищества антикоррупционного законодательства, а также корпоративного кодекса этики;
6. организует обучение работников Товарищества по вопросам противодействия коррупции;
7. разрабатывает и проводит мониторинг исполнения структурными подразделениями внутренней программы противодействия коррупции в деятельности организации и работников;
8. координирует работу по внутреннему анализу коррупционных рисков в деятельности Товарищества в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» с привлечением представителей институтов гражданского и бизнес-сообщества;
9. участвует во внешнем анализе коррупционных рисков в деятельности Товарищества, проводимом по совместному решению первых руководителей уполномоченного органа по противодействию коррупции;
10. осуществляет управление коррупционными рисками в Товариществе;
11. принимает меры по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов, в том числе в вопросах трудоустройства;
12. принимает меры по урегулированию вопросов подарков и представительских расходов Товарищества;
13. осуществляет проверку контрагентов при финансовых сделках;
14. проводит служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции в Товариществе и/или участвует в них;
15. проводит мониторинг на предмет соблюдения работниками Товарищества, относящимися к категории лиц, приравненных к лицам, уполномоченных на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом;
16. проводит мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией в Товариществе;
17. проводит оценку эффективности реализации антикоррупционных мер структурными подразделениями и работниками Товарищества;
18. заслушивает соответствующую информацию структурных подразделений и работников Товарищества по вопросам противодействия коррупции;
19. вносит руководителю Товарищества рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков, повышению эффективности внутренних процессов организации ее деятельности;
20. направляет отчеты и информацию по принятым антикоррупционным мерам в уполномоченный орган по противодействию коррупции;
21. ежегодно отчитывается перед органом управления Товарищества, а также руководителем уполномоченного органа по противодействию коррупции о проделанной работе.

14. Права антикоррупционных комплаенс-службы:

1. запрашивать и получать от структурных подразделений Товарищества информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну, в рамках утвержденных процедур, регламентированных внутренними документами;
2. инициировать вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение органа управления Товарищества;
3. инициировать проведение служебных проверок по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;
4. требовать от руководителей и других работников Товарищества представление письменных объяснений в рамках служебных расследований;
5. разрабатывать предложения по совершенствованию антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и представлять их на рассмотрение уполномоченного органа по противодействию коррупции;
6. участвовать в разработке проектов внутренних нормативных документов в пределах своей компетенции;
7. оказывать консультационную помощь в работе по противодействию коррупции в Товариществе;
8. создать каналы информирования, по которым могут поступать сообщения о наличии или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства в Товариществе, либо вносить предложения по повышению эффективности мероприятий по противодействию коррупции.

15. Обязанности антикоррупционных комплаенс-службы:

1. соблюдает конфиденциальность информации о Товариществе и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционной комплаенс-службы, если в ней не содержатся данные о готовящемся коррупционном правонарушении;
2. обеспечивает конфиденциальность лиц, обратившихся по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного комплаенса;
3. своевременно информирует орган управления Товарищества о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения антикоррупционного законодательства;
4. в случаях выявления признаков уголовных или административных коррупционных правонарушений в действиях работников Товарищества передает материалы с соответствующими доказательствами в уполномоченный орган по противодействию коррупции;

5) не препятствует установленному режиму работы Товарищества;

6) соблюдает требования служебной и профессиональной этики.

16. Антикоррупционная комплаенс-служба обеспечивает своевременное и качественное выполнение возложенных на нее функций и задач.

**Глава 4. Отчетность антикоррупционных комплаенс-службы**

17. Методическую и информационную поддержку антикоррупцион-ным комплаенс-службам оказывает уполномоченный орган по противодействию коррупции и его территориальные подразделения.

18. Антикоррупционная комплаенс-служба ежеквартально направляет отчеты и информацию по принятым антикоррупционным мерам в уполномоченный орган по противодействию коррупции.

19. Антикоррупционная комплаенс-служба ежегодно представляет годовой отчет по противодействию коррупции органу управления Товарищества.

20. Товарищество на постоянной основе информирует своих контрагентов, деловых партнеров, институты гражданского общества о проводимых мероприятиях по предупреждению коррупции.